

## → Une formation pour acquérir des compétences ...

- Réaliser les travaux comptables, juridiques, fiscaux et sociaux des entreprises
- Maîtriser les outils de gestion
- Analyser et synthétiser des données chiffrées
- Rechercher et exploiter l'information nécessaire à l'activité commerciale
- Utiliser les nouvelles technologies, organiser et gérer le système d'information de l'entreprise
- S'adapter aux différents systèmes de gestion
- Communiquer pour informer, expliquer, convaincre, conseiller et négocier
- Contribuer à la prise de décision dans l'entreprise

**Les stages en entreprise, un temps essentiel dans la formation : 10 semaines dans une organisation (entreprise, cabinet d'expertise comptable, administration...)**

Enseignements	1ère année	2ème année
Culture générale et expression	2+ (1)	2+ (1)
LV1 : Anglais	1 (1)	1+ (1)
Mathématiques appliquées	1,5 + (0,5)	1,5 + (0,5)
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1,5	1,5
Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales & production de l'information financière (P1, P2)	3 + (3)	2 + (2)
Gestion des obligations fiscales & relations sociales (P3, P4)	3 + (2)	1 + (1)
Analyse et prévision de l'activité & de la situation financière (P5, P6)	1 + (1)	3 + (2)
Fiabilisation de l'info comptable et système d'information (P7)	1 + (1)	1 + (1)
Ateliers professionnels	(3)	(4)
Module optionnel d'approfondissement		(2)
Langues vivantes B (facultatif)	2	2

## → ... et se préparer à un métier

- |                                       |  |                         |
|---------------------------------------|--|-------------------------|
| - Auditeur                            | - Contrôleur de gestion                      | - Inspecteur            |
| - Cadre comptable et financier        | - Directeur administratif et financier       | - Responsable reporting |
| - Comptable / Assistant comptable     | - Expert comptable / commissaire aux comptes | - Réviseur              |
| - Conseiller en gestion du patrimoine |  | - Secrétaire comptable  |
| - Gestionnaire de trésorerie          |  | - Trader                |

**Ils savent faire parler les chiffres, éclairer le futur, améliorer les performances ...**

## → Coursus BTS en apprentissage possible

Lycée Europe

☎ : 02 41 49 73 00

<http://europeschuman.e-lyco.fr>

@ : ce.0490018d@ac-nantes.fr

39, avenue Europe - 49300 CHOLET