

# Le Bac Pro Métiers de l'Accueil au Lycée Europe



↪ Des **activités** en lien avec le métier : accueil multicanal, relation commerciale



↪ Différents **types d'organisation** : Hôtel, supermarché, entreprise, mairie...



↪ Des modalités pédagogiques **innovantes** et **variées** pour apprendre en équipe tout en progressant à **son propre rythme**



↪ Des **évènements** sur les 2 années de formation qui donnent du sens

# Les évènementiels : Un travail de collaboration

Chaque année dès la classe de première, nous avons la chance de participer à de nombreux évènementiels.

Ces expériences nous permettent de passer de la théorie à la pratique, une façon ludique d'acquérir maturité et professionnalisme.

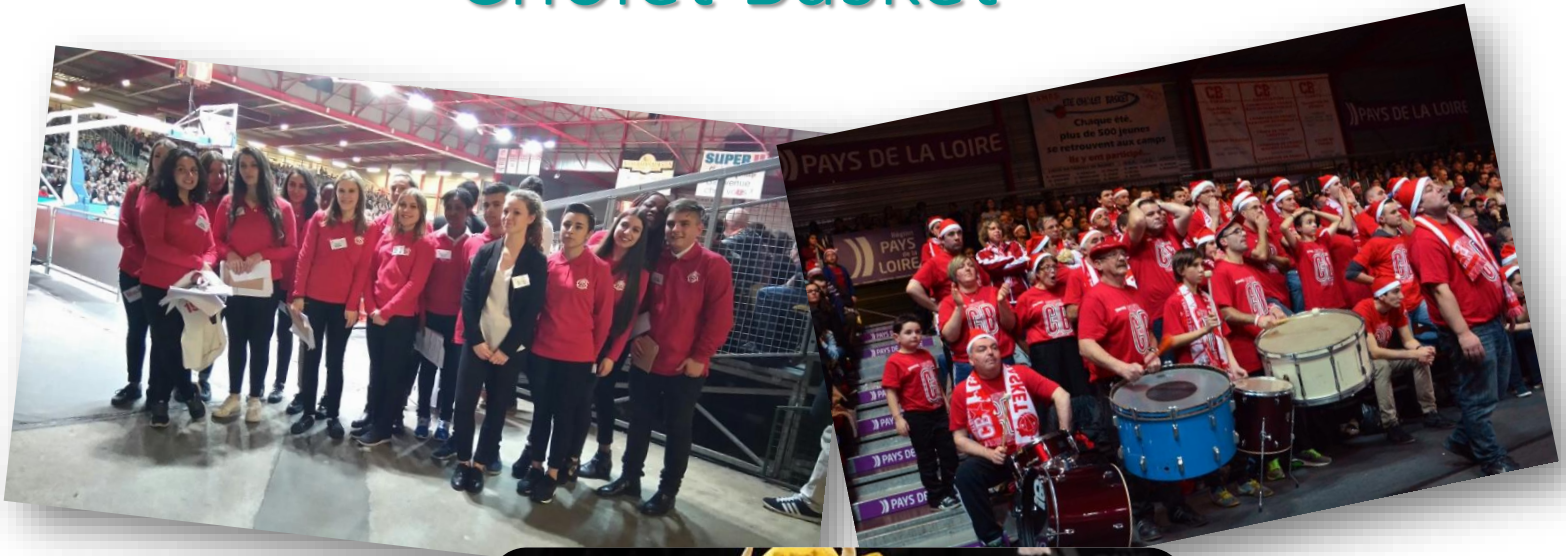
De l'organisation à la réalisation, découvrez ce que la formation peut vous offrir !...



# Plusieurs évènements au cours de notre formation :

- Cholet Basket
- L'anniversaire des Transports Brangeon
- Le Forum Escapade
- Championnat de Badminton
- Portes ouvertes du lycée
- Forum POST-BAC
- Les Trophées de l'Economie du Choletais (JCI)
- Carrefour de l'orientation : tables rondes

# Cholet Basket



# Anniversaire : Transports Brangeon



# Le Forum Escapade - Cholet



# Carrefour de l'Orientation à Cholet : Les tables Rondes

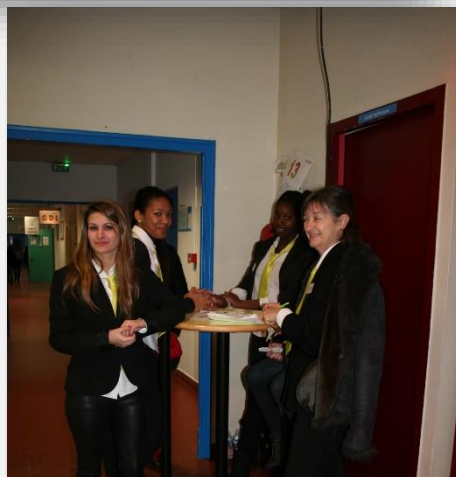


# Le Championnat de France de Badminton





# Les portes ouvertes du Lycée



Tous les ans nous organisons les portes ouvertes du Lycée au cours desquelles la Section MA accueil, oriente et prend en charge les visiteurs.

# Forum Post-Bac

## « Aucun élève sans solution »



Organisation d'un Forum Post-Bac pour les élèves de Terminale avec des intervenants : Pôle Emploi, Service Civique, Samsic Emploi, CIO, Familles Rurales.



# La Soirée des Trophées de L'Économie



# Les missions en évènementiels

## En amont : La préparation

- Réalisation des fiches de postes
- Réalisation des planning
- Rédaction des scripts d'accueil
- Préparation du plan et de la signalétique
- Réalisation d'une charte d'accueil



## Pendant : L'évènementiel

- Accueillir, orienter, assister, prendre en charge, placer le public, rassurer

## En aval : Le débriefing

- Faire un compte-rendu de l'évènementiel : les + et - ; repérer les axes d'amélioration



**Les attendus** : être à l'écoute, patient, être dans l'empathie, adopter la tenue adaptée à l'évènementiel, appliquer la charte d'accueil et respecter les scripts

# La parole des élèves de la section



## Leurs témoignages...



**CE QUE M'APPORTE LA FORMATION :**

de l'autonomie

des attitudes professionnelles

des connaissances

des compétences

de la rigueur

de l'exigence avec moi-même



# Les différents types d'organisation :



# Les emplois

- Hôte(sse) d'accueil
- Chargé(e) d'accueil
- Assistant(e) d'accueil
- Hôte(sse) évènementiel(le)
- Standardiste
- Télé-Conseiller(ère)
- Admissionniste (hôpitaux)
- Agent d'escale (domaine du transport)
- Agent d'accompagnement (domaine du transport)
- Réceptionniste (Hôtellerie)
- Billetiste



# Les comportements et attitudes attendus

- Le sourire en évidence
- Le sens du service, de l'organisation et de l'initiative
- Une bonne maîtrise de soi
- Une patience et une disponibilité
- Une tenue professionnelle soignée
- Un oral et un écrit corrects



**L'agent d'accueil se doit de refléter l'image de l'entreprise**





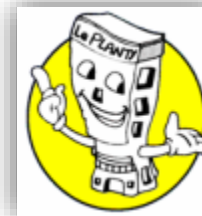
# Les Lieux de stage

- Des lieux variés...
- 4 stages en entreprise à effectuer pendant les années de première et terminales (4 x 4 semaines)
- Les activités en entreprise :
  - accueil face à face,
  - accueil téléphonique,
  - conseil, prise en charge, assistance, orientation...



*les nouveaux commerçants*

**Mr. Bricolage**



**E. Leclerc**





**Ces expériences te ressemblent ?  
Tu recherches du contact  
et de la pratique sur le terrain ?**

**Alors cette formation  
est faite pour toi !**

**Rejoins-nous en Bac Pro  
Métiers de l' Accueil !**

